



CLUB ALPINO ITALIANO SEZIONE DI ANCONA COMMISSIONE SENTIERISTICA E CARTOGRAFIA



REGOLAMENTO

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina il funzionamento della Commissione Sentieristica e Cartografia (di seguito per brevità CSC).

Art. 2 – Funzioni

La CSC svolge funzioni consultive e di collaborazione riguardo allo studio, alla promozione e al coordinamento dell'attività sentieristica e cartografica. In particolare, per gli argomenti di competenza, la CSC va consultata prima di incontri o riunioni ufficiali con altri organismi CAI, Enti, Associazioni, Amministrazioni pubbliche di qualunque livello.

Art.3 – Sede

La CSC ha sede presso la Sezione e può riunirsi anche fuori della propria sede.

Art. 4 – Attività

La Commissione, in conformità alle funzioni di cui all'art. 2:

- a) promuove e coordina, in conformità con le direttive dei "Quaderni di Escursionismo" di cui all'art. 14, le attività di segnaletica, individuazione, realizzazione e manutenzione di sentieri di qualunque grado di difficoltà;
- b) fornisce supporto tecnico per la progettazione della segnaletica, per l'edizione di carte topografiche locali e per eventuali altri problemi collegati alla sentieristica e alla cartografia;
- c) gestisce il catasto dei sentieri di competenza e cura l'aggiornamento dell'inventario delle opere e delle attrezzature in essere;
- d) gestisce il rilevamento dei sentieri e cura la periodica divulgazione del loro stato;
- e) cura la corrispondenza e l'aggiornamento dell'archivio della Commissione;
- f) informa periodicamente il Consiglio Direttivo della Sezione (di seguito per brevità CD) sulla propria attività;
- g) cura la gestione del magazzino materiali presso la sede più idonea alle attività della CSC;
- h) svolge funzione ispettiva sulla rete dei sentieri di propria competenza ai fini della migliore conservazione e uso e per il controllo della corretta esecuzione di eventuali contratti d'incarico di lavori assegnati a terzi;
- i) predispone entro la fine di ogni anno l'elenco aggiornato degli eventuali sentieri attrezzati/ferrate soggetti al controllo e alla manutenzione sezionale, ai fini della richiesta alla sede legale del CAI di copertura assicurativa;
- j) predispone entro la fine di ogni anno il programma delle attività per l'anno successivo e la previsione di spesa per qualunque opera di competenza, proponendo al CD eventuali progetti da affidare a personale interno e/o esterno;
- k) cura i programmi di collaborazione in ambito sentieristico e cartografico che la Sezione intrattiene, oltre che in ambito CAI, con Enti, Associazioni e privati; in particolare attua il contenuto delle convenzioni stipulate con il Parco del Conero e, a tal proposito, provvede, sia per la Zona Integrale che per quella Orientata, alle uscite di monitoraggio e segnaletica con la collaborazione di soci della Sezione di cui al successivo art. 14.

Art. 5 – Attività in ambito editoriale

La Commissione, in ambito editoriale:

- a) cura ed aggiorna lo spazio "sentieri" del sito internet sezionale;
- b) collabora con le case editrici cartografiche per l'aggiornamento delle carte topografiche dell'area di competenza.

Art. 6 – Altri compiti

La CSC propone al CD, per gli ambiti di competenza, i nominativi dei candidati a far parte delle Commissioni o Comitanti cui è chiamata a partecipare la Sezione.

La CSC è referente della Sezione per i contatti con gli organi centrali del CAI, con le Commissioni Sentieri Escursionismo regionali e interregionali, con le Sezioni ed i gruppi e con altri organismi operanti nel campo della sentieristica e della cartografia.

Art. 7 – Composizione

La CSC è formata da un minimo di quattro fino ad un massimo di sette Commissari nominati dal CD.

Art. 8 - Elezione ed attribuzioni del Presidente

Il Presidente della CSC è eletto durante la prima riunione della Commissione e:

- a) convoca e presiede la Commissione, la rappresenta presso il CD, sottoscrive gli atti di competenza della Commissione, verifica e conferma le note di rimborso spese.
- b) è autorizzato, nell'ambito dello stanziamento assegnato dal CD, a concordare con la Sezione spese per acquisti di attrezzature, materiali di consumo ed eventuali prestazioni di terzi.
- c) nomina un responsabile della custodia e manutenzione delle attrezzature in magazzino
- d) può delegare o assegnare a uno o più Commissari la trattazione di alcune materie.

Art. 9 – Il Vicepresidente

Il Vicepresidente è uno dei membri della Commissione eletto durante la prima riunione e assume le funzioni del Presidente se questi è impossibilitato a svolgerle.

Art. 10 - Modalità e tempi per la convocazione

La CSC si riunisce almeno una volta ogni tre mesi su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno tre componenti.

Per la validità della convocazione è inviato avviso, con gli argomenti da trattare, a tutti i componenti e per conoscenza al Presidente sezionale, per posta elettronica o WhatsApp, almeno tre giorni prima della riunione.

In caso di urgenza la convocazione può essere effettuata con ogni altro mezzo. Alle sedute della Commissione possono essere invitati esperti per particolari problemi riguardanti le attività di competenza.

Art. 11 - Validità delle sedute

Le deliberazioni sono valide se è presente la maggioranza dei componenti e se sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede la seduta.

Art. 12 – Decadenza da Commissario

Il CD, su proposta della CSC, dichiara decaduto il componente assente ingiustificato per due volte consecutive alle riunioni della Commissione.

Art. 13 – Il Segretario

Il Segretario della CSC è uno dei suoi componenti che, avendo assistito alle riunioni, ne redige il verbale riportando gli argomenti trattati e le deliberazioni adottate; il verbale sarà discusso e approvato nella prima seduta utile.

Art. 14 - Il Gruppo di Intervento

La CSC si avvale di un gruppo di intervento formato da soci della Sezione che, a sussidio delle iniziative promosse dalla CSC e conformemente al dettato dei Quaderni di Escursionismo n° 1 "Sentieri" e 13 "Attività volontari sentieri", opera sia per la gestione ordinaria dei sentieri che in situazioni di particolare ed eccezionale stato di necessità.

La CSC, attraverso corsi di informazione e formazione, cura la preparazione culturale e tecnica dei componenti del gruppo e vigila sul loro operato, perché sia conforme ai compiti affidati ed alle norme per la propria ed altrui sicurezza.

Il coordinamento del gruppo è affidato ad uno o più commissari della CSC.

Art.16 - Forme di collaborazione

Per lo svolgimento di particolari attività specialistiche la CSC, previo consenso del CD, si avvale della collaborazione del personale incaricato della Sezione CAI del Trentino (SAT) e, per eventuali particolari interventi specialistici richiesti dal Parco del Conero, di terzi.

ooooOoooo

Il Regolamento è stato approvato dal CD nella seduta del